



**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Красноярский техникум
социальных технологий»

В.В. Багровец
приказ № 232 от «26» 05 2017

Антикоррупционная политика

КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий».
2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, могут включать:
 - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
 - 2) сотрудничество техникума с правоохранительными органами;
 - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
 - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников техникума;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
3. Антикоррупционная политика направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе, по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда, правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

1) Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2) Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности техникума, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие ключевые принципы:

Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль принадлежит руководству техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников техникума о положениях антикоррупционного законодательства и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность работников техникума за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Техникума, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика

распространяется и на лица, выполняющие для техникума работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. Работники, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Приказом директора техникума назначаются лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

6.2. Обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа:

- 1) разработка и представление на утверждение директору техникума проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- 3) организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами техникума или иными лицами;
- 5) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 6) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 7) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 8) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству колледжа;
- 9) выявление и урегулирование конфликта интересов;
- 10) сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Все работники техникума должны неукоснительно выполнять следующие общие обязанности в области предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) соблюдать этические нормы поведения;
- 2) поддерживать высокий уровень и качество своей профессиональной деятельности;
- 3) создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- 4) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума, в том числе не принимать от обучающихся, их законных представителей, заинтересованных организаций и физических лиц подарки независимо от их стоимости;

- 5) избегать такого поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;
- 6) незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работником, заинтересованными организациями или физическими лицами;
- 7) сообщать непосредственному руководителю и (или) ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 8) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 9) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 10) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Определение подразделений или должностных лиц ответственных за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- Обеспечить непосредственную подчиненность структурных подразделений или должностных лиц руководству организации, также наделить их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении, лиц занимающих руководящие должности в организации.

Обязанности структурного подразделения или должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

8. Установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Техникум устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения):

Направление	Мероприятия
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; - Разработка и внедрение положения о конфликте интересов; - Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; - Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; - Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей; - Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - Проведение периодической оценки

	<p>коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационное взаимодействие руководителей ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции; - Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума; - Обеспечение контроля эффективности использования бюджетных средств и использования объектов, находящихся в оперативном управлении и бессрочном пользовании учреждения; - Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
Информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита техникума требованиям антикоррупционной политики	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в техникуме ежегодно разрабатывается План

реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования техникума. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане является предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в техникуме.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственные исполнители, а также ожидаемы результаты реализации мероприятий, показатели (индикаторы), качественно и количественно характеризующие ход реализации мероприятий и позволяющие оценивать эффективность принимаемых техникумом мер.

В целях выявления и пресечения коррупционной деятельности в техникуме на официальном сайте техникума в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещены:

- общая информация об антикоррупционной работе в техникуме;
- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; памятки, посвященные вопросам противодействия коррупции в общедоступном формате.

9. Оценка коррупционных рисков.

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды техникумом.

9.2. Порядок оценки коррупционных рисков.

9.2.1. Деятельность техникума представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.

9.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

9.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено техникумом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц техникума необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков техникума» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

9.2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.2.6. В таблице представлены

- коррупционные риски, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные	Типовые ситуации	Меры по устранению (минимизации)
1.	Организация деятельности техникума	Директор, заместители директора, руководители и структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители и структурных подразделений, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Завышение показателей по стимулирующим выплатам, Оплата рабочего времени не в полном объеме, Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

4.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, юрист	Наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность техникума.	Отслеживание законодательства о противодействии коррупции, нововведений и изменений.
5.	Работа со служебной информацией, документами.	Директор, заместители директора, руководители и структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (совет техникума, педагогический совет и др.)
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист	Определение объема необходимых средств; Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; Совершение сделок	Применение процедуры согласования контрактов юристом, контрактным управляющим. Размещение на официальном сайте информации

	техникума.		нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	документации о совершении сделки.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители и структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХЧ, кладовщик, бухгалтер (материальной группы), материально ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Организация работы по контролю деятельности ответственных лиц.
10.	Прием в образовательное	Директор, заместители директора,	-преференции при приеме в школу детей	Организация и контроль работы Приемной комиссии.

	учреждение	Ответственный секретарь приемной комиссии, Члены приемной комиссии.	сотрудников проверяющих и контролирующих органов.	Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте техникума.
11.	Взаимоотношения с вышестоящим и должностными лицами, с должностными и лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы техникума.	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников.	Директор, заместитель директора по НМР, председатели ЦМК.	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности ответственных лиц.